



OUTILS COLLABORATIFS GRATUITS

Les solutions de travail collectif "en ligne" permettent d'économiser temps et argent.

Pas facile de trouver le temps d'une réunion, surtout si en plus plusieurs personnes doivent se déplacer physiquement. Mais heureusement, la plupart des activités administratives, élaboration d'un budget ou de tout autre document comptable, préparation et même tenue de réunion, rédaction d'un compte rendu ou d'un dossier, peuvent être gérées collectivement grâce à différentes solutions internet disponibles gratuitement.

■ TROUVER UNE DATE DE REUNION

[Doodle](#) permet de créer gratuitement une page pour chaque événement envisagé. La personne qui initie la démarche commence par proposer les jours et les plages horaires où la réunion pourrait se tenir. Elle envoie ensuite l'adresse de la page à chaque participant. Il ne reste plus à chacun qu'à se rendre sur la page pour y indiquer ses disponibilités. Une fois que tous les membres se sont exprimés, le choix peut se faire en fonction du score obtenu par chacune des dates.

■ PARLER, SE VOIR

[Skype](#) vous permet de communiquer partout dans le monde gratuitement. Il offre aussi le chat, le chat vidéo et vous pouvez également partager votre écran avec d'autres personnes.

■ PARTAGER DES DOCUMENTS

Cet outil de [Google Documents](#) vous permet de partager des documents avec votre équipe.

■ PARTAGER VOTRE PLANNING

[Google Agenda](#) permet de partager votre agenda et d'accéder aux agendas d'autres personnes qui les ont partagés avec vous.